

Les avantages du télésecrétariat

SIMPLICITÉ

- Pas de contraintes d'embauche
- Plus flexible que l'intérim
- Pas d'engagement de durée



SOUPLESSE

- Personnel efficace
- Travail rapide et soigné
- Confidentialité et délais respectés



GAIN FINANCIER

- Pas de coût d'embauche
- Pas de charges sociales
- Vous ne payez que le travail effectué



GAIN DE TEMPS

- Vous palliez les absences
- Vous maîtrisez les surcharges
- Vous vous consacrez à votre métier



Vos avantages

- *souplesse d'organisation,*
- *gestion des variations d'activité,*
- *vous faites face à l'urgence,*
- *économies non négligeables*

Pour plus d'informations,
n'hésitez pas à nous contacter,
nous nous engageons
à vous proposer
sous 24 heures
un **devis personnalisé**
gratuit et sans engagement.



Du lundi au vendredi
9 h 00 - 12 h 00
13 h 30 - 18 h 30

09 61 43 39 31 - 06 62 42 60 87
contact@plume-assistance.fr



NOUVEAU !

Découvrez aussi la
boutique en ligne.

www.plumeassistance.com

Commandez les prestations
dont vous avez besoin en toute sécurité.

64 route de Neufchâtel - 76270 BULLY



Plume @ssistance - Entreprise individuelle - Siren 515 043 370
TVA non applicable (Art. 93B du CGI)

**Le partenaire
de vos travaux de secrétariat
ponctuels ou réguliers**

*Plume
Assistance*

Confiez vos tâches administratives
à une professionnelle,
une secrétaire à distance
de toute confiance et à votre service.

Oxygénez votre secrétariat !

Laetitia BARAY
09 61 43 39 31

Site internet
www.plume-assistance.fr

Boutique en ligne
www.plumeassistance.com

Merci de ne pas jeter sur la voie publique

Le télésecrétariat

Vous avez besoin d'une secrétaire, mais ne souhaitez pas embaucher ?
Vous avez un surcroît de travail, votre secrétaire est débordée ?

Plume @ssistance propose un service sur mesure et adapté à vos exigences.

Vous ne faites appel à nos services uniquement lorsque vous en avez besoin.



Découvrez la simplicité et la souplesse de faire appel aux services d'une secrétaire à distance.

Vous serez séduit par la qualité d'un service sur mesure, rapide et soigné.

C'est une solution plus simple et moins coûteuse qu'une embauche qui s'adresse aussi bien aux dirigeants de TPE-PME, aux artisans, Aux professions libérales qu'aux particuliers et étudiants.

Nous vous proposons un large éventail de prestations : le simple courrier, devis ou rapport, mais aussi l'élaboration de vos tableaux de bord pour suivre vos coûts ou vos chiffres d'affaires, vos graphiques, vos présentations, également vos mailings, de la création jusqu'à l'envoi postal.



Prestations pour professionnels

SECRETARIAT

- Courriers
- Factures
- Devis
- Rapports
- Conventions
- Compte-rendu
- Relecture et mise en page



TRAVAUX SPÉCIFIQUES

- Tableaux simples et complexes
- Tableaux croisés dynamiques
- Diagrammes, graphiques
- Organigrammes
- Plaquettes de présentation
- Mailing et publipostage
- Création de document type



PRESTATIONS DIVERSES

- Photocopies
- Diaporamas
- Cartes de visites
- Papier à en-tête
- Brochures, flyers, dépliants
- Numérisation de documents
- Plastification et reliure de documents



Cette liste n'est pas exhaustive, n'hésitez pas à nous contacter pour toute demande de travaux. Notre grille tarifaire est simple et transparente, nos prestations n'exigent ni abonnement, ni engagement de durée.

Prestations pour particuliers et étudiants

Plume @ssistance réalise vos :

- Faire-part
- Menus
- Invitations



- CV
- Mémoires
- Thèses
- Rapports de stage



Initiation à l'informatique



Quelques tarifs

- Courrier avec mise en page 4 € la page
- Facture, devis 5 € la page
- Tableau avec formules 7 € la page
- CV simple 7 € la page
- Forfait secrétariat 106 € la 1/2 journée

Plume @ssistance

Vos travaux seront effectués dans les délais convenus et toute confidentialité sera respectée.